a.M.i.s Résidences Mauperthuis et Alexandre Plancher	**FICHE DE POSTE RESIDENCE MAUPERTHUIS**	Date de mise à jour : 18/10/2026

Aide-soignant(e) J4

Secteur 2ème- 4ème étage

8h-13h30/ 15h– 20h (pause 11h20-11h35 et 17h-17h15)

A l'arrivée, prendre le téléphone 2660 au niveau des plannings et lire les transmissions dans le logiciel NETSOINS

Code Net soins remplaçants ou intérim : Identifiant : AS MAUPERTHUIS MDP : Mauplanch44.

Être attentif aux rendez-vous kiné, orthophoniste, médecin traitant.

8h00 À 8h30	Aider à l'administration des médicaments et des petits déjeuners des résidents du 4ème étage si nécessaire.
8h30 À 11h00	Faire les toilettes des résidents du 4ème étage avec la M4 et les douches (selon la liste des toilettes) Vérifier avant de descendre les « tris sacs », que tous les collègues aient terminé
11h00 À 11h20	Descendre les poubelles et les sacs de linge sale, en binôme avec le J1R (2660) Répondre aux sonnettes du 1er et 3ème étage **(2 décrocher et 0 raccrocher)**
11h20 À 11h35	**PAUSE**
11h35 À 12h00	Descendre les résidents du 4ème étage en SAM avec le M4 ainsi que les résidents qui déjeune au 1er.
12h00 À 13h00	Remonter le linge propre de la lingerie (cf fiche sur le chariot) + faire le réassort dans tous les locaux soins Redescendre le chariot (vider) en lingerie Aide pour la fin du repas en SAM du 1er étage ou du RDC (selon les besoins)
13h00 À 13h30	Raccompagner les résidents du 2ème et 4ème après le repas au RDC Mettre aux WC et/ou coucher les résidents identifiés (cf fiche du 1er étage)
13h30 À 15h00	**PAUSE REPAS**
15h00 À 16h00	Avant de commencer à 15h aller voir la fiche de tâche qui se trouve au SAM du 1er étage. Coucher et changes des résidents (cf fiche de taches au 1er étage)

a.M.i.s Résidences Mauperthuis et Alexandre Plancher	**FICHE DE POSTE RESIDENCE MAUPERTHUIS**	Date de mise à jour : 18/10/2026

Aide-soignant(e) J4

Secteur 2ème- 4ème étage

8h-13h30/ 15h– 20h (pause 11h20-11h35 et 17h-17h15)

16h00 À 17h00	Avec ASH, distribuer le gouter du 2-3-4ème étages ainsi qu'au RDC Aider à la prise du goûter si besoin
17h00 À 17h15	**PAUSE**
17h15 À 17h45	Coucher et changes des résidents (cf liste fiche de tâches)
17h45 À 18h00	Mettre le couvert en SAM du 1er Vérifier que tous les résidents soient à table, sinon aller les chercher en chambre
18h00 À 18h45	Aider les résidents au repas au 1er et administrer les traitements donnés par IDE Faire la vaisselle du 1er avec le J1R Ranger la vaisselle dans l'office et sur les chauffantes Vider la plonge et nettoyer les tables du 1er Vider la panière de serviettes sales dans le local linge sale Descendre la chauffante en cuisine au RDC
18h45 À 19h30	Couchers selon la fiche de tâches
19h30 À 20h00	Remonter les résidents du RDC au 2ème étage Aider aux couchers avec la S2 (selon fiche de tâches) Ecrire ses Transmissions sur Netsoins avant de quitter son poste Eteindre, brancher et déposer son téléphone de service au niveau des plannings